

	<b>PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT</b>	<b>No. SPTPD</b>
	<b>BADAN PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH</b>	Masa Pajak : _____
Kompleks Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Barat, Pal4 Daya Baru Muntok, 33351		Tahun Pajak : _____

**SPTPD**  
**(Surat Pemberitahuan Pajak Daerah)**  
**Pajak Hotel**

Kepada : Yth.  
 Kepala Badan Pengelolaan  
 Pajak dan Retribusi Daerah  
 Di - Muntok

NPWPD : \_\_\_\_\_  
 Nama Usaha : \_\_\_\_\_  
 Keterangan : \_\_\_\_\_

**PERHATIAN :**

1. Harap diisi dalam rangkap 2 (dua) dan ditulis dengan huruf CETAK.
2. Beri Nomor pada Kotak yang tersedia untuk jawaban yang diberikan.
3. Setelah diisi dan ditandatangani harap diserahkan kembali kepada **Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah**, paling lambat tanggal **15** bulan berikutnya.
4. Keterlambatan penyerahan dari tanggal tersebut di atas akan dilakukan Penerbitan Surat Teguran.

**A. DIISI OLEH WAJIB PAJAK / PENANGGUNG PAJAK**

1. Golongan Hotel : \_\_\_\_\_
2. Jumlah dan Tarif Kamar Hotel : \_\_\_\_\_

No	Golongan Kamar	Tarif (Rp)	Jumlah Kamar

3. Menggunakan Cash Register :  1. Ya    2. Tidak
4. Mengadakan Pembukuan :  1. Ya    2. Tidak

**B. DIISI OLEH WAJIB PAJAK / PENANGGUNG PAJAK SELF ASSESMENT**

Jumlah Pembayaran dan Pajak Terhutang untuk Masa Pajak Sekarang (lampirkan fotocopy dokumen)

No	Kode Rekening	Uraian	Dasar Pengenaan	Tarif	Pajak Terhutang (Rp)
Jumlah					

**C. PERNYATAAN**

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibat termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya atau yang saya beri kuasa menyatakan apa yang telah kami beritahukan tersebut diatas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

Muntok,

**Wajib Pajak,**

.....

**D. DIISI OLEH PETUGAS PENERIMA**

Diterima Tanqqal : \_\_\_\_\_  
 Nama Petugas : \_\_\_\_\_  
 NIP : \_\_\_\_\_

**Petugas,**

.....  
**Nomor Formulir :**

Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Nama Usaha : \_\_\_\_\_

**TANDA TERIMA**

**Muntok,**

**Yang Menerima**

.....

